**APPENDIX 2 : MODELE 1 (LETTRE DE CANDIDATURE)**

<En-tête du candidat/des participants au projet>

**Objet : Candidature aux fins de l’inscription sur la liste des Partenaires sélectionnés pour le Remplacement de Produit**

Je (nous), soussigné(s), étant le(s) signataire(s) autorisé(s) de <nom du candidat-Partenaire> (le Candidat), introduis (introduisons) par la présente la candidature suivante soumise à l’évaluation d’ASEVA.

Je (nous) demande (demandons) ainsi d’être invité(s) à introduire une offre le remplacement de Produits Finis achetés par d’autres Produits remplissant les mêmes ou nouvelles spécifications du Produit.

Si je (nous) suis (sommes) invité(s) à introduire une offre, j’ (nous) introduirai (introduirons) une offre conformément au cahier des charges APETRA/2019/5 concernant l’Accord-cadre pour le Remplacement de Produit de Produits Finis achetés par ASEVA et au Contrat-cadre pour le Remplacement de Produit.

La candidature jointe se compose des documents suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre annexé** | **Documents** | **Joint****(oui/non)** |
| *Documents requis* |  |  |
|  | La Lettre de candidature, signée par le candidat-Partenaire  |  |
|  | Le contrat cadre pour le remplacement de produits daté et signé |  |
|  | Les Comptes annuels des deux derniers exercices comptables clôturés  |  |
|  | La preuve d’expérience en livraison en vrac |  |

**Candidat-Partenaire**

Nom: …………………………………………………………………………

Forme sociale  : …………………………………………………………………………

Adresse (rue et n°)  :………………………………………………………………………….

Code postal + Ville :………………………………………………………………………….

Pays :…………………………………………………………………………

**Interlocuteur(s) pour la candidature et les adjudications :**

Nom :………………………………………………………………….

Fonction  :………………………………………………………………….

Tél.  :………………………………………………………………….

Courriel :…………………………………………………………………..

Lieu et date Signature